

100

|         |     |
|---------|-----|
| 300,000 | บาท |
|---------|-----|

| ผู้ประเมิน | โครงการ/งาน/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ของงาน | กลุ่มเป้าหมาย   |       | สถานที่ | ระยะเวลา | การใช้งบประมาณ (บาท) |                      |          |          |          |          |                    |          |          |          |          |          | รายละเอียด | คำชี้แจง<br>(รหัสตัวชี้วัด) | ผู้บังคับ<br>ชอบ |          |          |
|------------|---------------------|--------------------|-----------------|-------|---------|----------|----------------------|----------------------|----------|----------|----------|----------|--------------------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|-----------------------------|------------------|----------|----------|
|            |                     |                    | ระบุ<br>ตำแหน่ง | จำนวน |         |          | ค่าเดินทาง           | ค่าตอบแทน<br>(ว/อ/ป) | ไตรมาส   |          |          |          |                    |          |          |          |          |          |            |                             |                  |          |          |
|            |                     |                    |                 |       |         |          |                      |                      | ไตรมาส ๑ | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ | จำนวนเงิน<br>(บาท) | งบประมาณ | งบประมาณ | งบประมาณ | งบประมาณ | งบประมาณ |            |                             |                  | งบประมาณ | งบประมาณ |

|                                                                                           |                                                                               |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| KRA ๐๑ : ร้อยละความพึงพอใจการให้บริการและขวัญกำลังใจของบุคลากร                            |                                                                               |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| KPI ๑.๒๔ อัตราการลาออกของบุคลากรต่ำกว่าร้อยละ ๑๐                                          |                                                                               |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ๑                                                                                         | ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน<br>เพื่อตอบสนองความต้องการ<br>ด้านวัสดุสำนักงาน | หน่วยงาน<br>สำนักงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ |
| - ๑๐๐% สนับสนุนการดำเนินงาน<br>- ๑๐๐% สนับสนุนการดำเนินงาน<br>- ๑๐๐% สนับสนุนการดำเนินงาน |                                                                               |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ๑ ปี                                                                                      |                                                                               |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| KRA ๐๒ : ร้อยละความพึงพอใจการให้บริการและขวัญกำลังใจของบุคลากร                            |                                                                               |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| KPI ๑.๒๕ อัตราการลาออกของบุคลากรต่ำกว่าร้อยละ ๑๐                                          |                                                                               |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ๒                                                                                         | ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน<br>เพื่อตอบสนองความต้องการ<br>ด้านวัสดุสำนักงาน | หน่วยงาน<br>สำนักงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ |
| - ๑๐๐% สนับสนุนการดำเนินงาน<br>- ๑๐๐% สนับสนุนการดำเนินงาน<br>- ๑๐๐% สนับสนุนการดำเนินงาน |                                                                               |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ๑ ปี                                                                                      |                                                                               |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| KRA ๐๓ : ร้อยละความพึงพอใจการให้บริการและขวัญกำลังใจของบุคลากร                            |                                                                               |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| KPI ๑.๒๖ อัตราการลาออกของบุคลากรต่ำกว่าร้อยละ ๑๐                                          |                                                                               |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ๓                                                                                         | ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน<br>เพื่อตอบสนองความต้องการ<br>ด้านวัสดุสำนักงาน | หน่วยงาน<br>สำนักงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ |
| - ๑๐๐% สนับสนุนการดำเนินงาน<br>- ๑๐๐% สนับสนุนการดำเนินงาน<br>- ๑๐๐% สนับสนุนการดำเนินงาน |                                                                               |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ๑ ปี                                                                                      |                                                                               |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ๔                                                                                         | ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน<br>เพื่อตอบสนองความต้องการ<br>ด้านวัสดุสำนักงาน | หน่วยงาน<br>สำนักงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ |
| - ๑๐๐% สนับสนุนการดำเนินงาน<br>- ๑๐๐% สนับสนุนการดำเนินงาน<br>- ๑๐๐% สนับสนุนการดำเนินงาน |                                                                               |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ๑ ปี                                                                                      |                                                                               |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ๕                                                                                         | ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน<br>เพื่อตอบสนองความต้องการ<br>ด้านวัสดุสำนักงาน | หน่วยงาน<br>สำนักงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ |
| - ๑๐๐% สนับสนุนการดำเนินงาน<br>- ๑๐๐% สนับสนุนการดำเนินงาน<br>- ๑๐๐% สนับสนุนการดำเนินงาน |                                                                               |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ๑ ปี                                                                                      |                                                                               |                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |



